

Planejamento Estratégico 2023-2027 ver. 1.0



Plano de Ações 2022-2023
Balanço 2023
Sumário Executivo



MAPA ESTRATÉGICO PREVINI

MISSÃO

Garantir a prestação dos benefícios previdenciários aos segurados com responsabilidade, de forma ética e humanizada

VISÃO

Ser reconhecido pela sociedade como patrimônio do servidor público municipal e seus dependentes, pela sustentabilidade do regime previdenciário e pela excelência na gestão.

VALORES

Incentivar, preservar e cultivar condutas e procedimentos que valorizem a Ética, Eficiência, Transparência, Capacitação Permanente, Responsabilidade e Sustentabilidade.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

SEGURADOS

Garantir a sustentabilidade do Regime Previdenciário Municipal

Prestar serviços de qualidade para a sociedade

PROCESSOS

Garantir a qualidade, confiabilidade e efetividades no desenvolvimento das atividades do PREVINI

PESSOAS, APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas

RECURSOS

Prover infraestrutura, serviços de apoio e recursos materiais e tecnológicos adequados

Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira

INDICADORES DE PERFORMANCE ESTRATÉGICA

Indicadores e Metas associadas as Iniciativas Estratégicas



PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	INDICADOR	META
SEGURADOS	Garantir a sustentabilidade do Regime Previdenciário Municipal	Manter bases de dados atualizadas	Índice de Recadastramento	>=95% de recadastrados
		Manter certificados	Certificados	100% dos Certificados
	Prestar serviços de qualidade para a sociedade	Pesquisa de satisfação	Índice de satisfação	>=70%
		Ações de Educação Previdenciária voltada para os Segurados	Eventos Previdenciários	100% dos Eventos Previstos realizados
		Conceder benefícios dentro do prazo estipulado	Concessão de benefícios	Até 120 dias do requerimento
PROCESSOS	Garantir a qualidade, confiabilidade e efetividades no desenvolvimento das atividades do PREVINI	Aperfeiçoar a Governança Institucional	Governança	100% dos projetos previstos realizados
		Desenvolver e/ou aprimorar processos e sistemas de gestão	Processos	100% dos projetos previstos realizados
PESSOAS, APRENDIZADO E CRESCIMENTO	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Garantir a atualização e aquisição de novos conhecimentos, para Dirigentes, Conselheiros e Servidores	Capacitação	80% das pessoas capacitadas
RECURSOS	Prover infraestrutura, serviços de apoio e recursos materiais e tecnológicos adequados	Aperfeiçoar a infraestrutura e serviços de apoio	Ambiente – Recursos materiais	100% dos projetos concluídos no prazo
		Aperfeiçoar a Gestão Financeira e Orçamentária	Gestão orçamentária e financeira	Orçamento
	Retorno dos Investimentos		Meta Atuarial	>= Meta Atuarial
	Equilíbrio financeiro e atuarial		Avaliação Atuarial	Até 31/03

INDICADORES DE PERFORMANCE ESTRATÉGICA

Indicadores e Metas associadas as Iniciativas Estratégicas



Missão, Visão e
Valores

06

Objetivos
Estratégicos

10

Iniciativas
Estratégicas

15

Projetos
Estratégicos

**BAIXO
RISCO**

Indicador
performando
conforme o esperado.
Meta alcançada ou
com baixo de risco de
alcance.

**MÉDIO
RISCO**

Indicador
performando abaixo
do esperado.
Meta com médio
risco de alcance.

**ALTO
RISCO**

Indicador
performando muito
abaixo do esperado.
Meta com alto risco
de alcance.

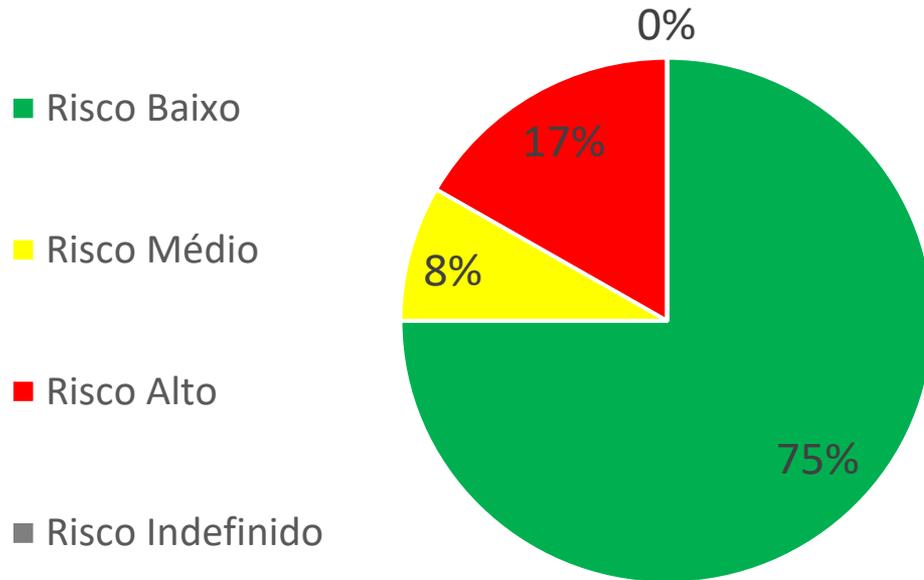
**RISCO
INDEFINIDO**

Indicador sem
aferição para definir
risco de alcance.

BALANÇO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS



PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	INDICADOR	META	REALIZADO	RESULTADO
SEGURADOS	Garantir a sustentabilidade do Regime Previdenciário Municipal	Manter bases de dados atualizadas	Índice de Recadastramento	>=95% de recadastrados	97,70%	●
		Manter certificados	Certificados	100% dos Certificados	92%	●
	Prestar serviços de qualidade para a sociedade	Pesquisa de satisfação	Índice de satisfação	>=70%	75%	●
		Ações de Educação Previdenciária voltada para os Segurados	Eventos Previdenciários	100% dos Eventos Previstos realizados	100%	●
		Conceder benefícios dentro do prazo estipulado	Concessão de benefícios	Até 120 dias do requerimento	100%	●
PROCESSOS	Garantir a qualidade, confiabilidade e efetividades no desenvolvimento das atividades do PREVINI	Aperfeiçoar a Governança Institucional	Governança	100% dos projetos previstos realizados	50%	●
		Desenvolver e/ou aprimorar processos e sistemas de gestão	Processos	100% dos projetos previstos realizados	38%	●
PESSOAS, APRENDIZADO E CRESCIMENTO	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Garantir a atualização e aquisição de novos conhecimentos, para Dirigentes, Conselheiros e Servidores	Capacitação	80% das pessoas capacitadas	30%	●
RECURSOS	Prover infraestrutura, serviços de apoio e recursos materiais e tecnológicos adequados	Aperfeiçoar a infraestrutura e serviços de apoio	Ambiente – Recursos materiais	100% dos projetos concluídos no prazo	20%	●
		Aperfeiçoar a Gestão Financeira e Orçamentária	Gestão orçamentária e financeira	Orçamento	95% de execução orçamentária	100%
	Retorno dos Investimentos		Meta Atuarial	>= Meta Atuarial	<Meta Atuarial	●
	Equilíbrio financeiro e atuarial		Avaliação Atuarial	Até 31/03	100%	●



I. Governança

II. Capacitação

III. Retorno dos Investimentos

- I. Falta recursos humanos e materiais para elaboração do projeto de coleta de dados corporativos para gerar indicadores que permitam implantar ações de melhorias.
- II. O treinamento para obtenção da nova certificação foi realizado, entretanto, a maioria dos membros dos conselhos ainda não realizaram a prova, sendo desejável a obtenção da certificação nível básico até 31/12/2023.
- III. Devido ao cenário econômico nacional e internacional que foi afetado por questões mundiais (guerra), e questões internas, não será possível o atingimento da Meta Atuarial

PLANO DE AÇÃO | PROJETOS ESTRATÉGICOS

Indicadores de Performance Operacionais



Projetos
concluídos
dentro do prazo



Projeto em fase
de implantação



Projeto
cancelado,
suspensão ou
adiado



Projetos com
prazo
comprometido



Projeto
aguardando
início

BALANÇO DOS INDICADORES DOS PROJETOS



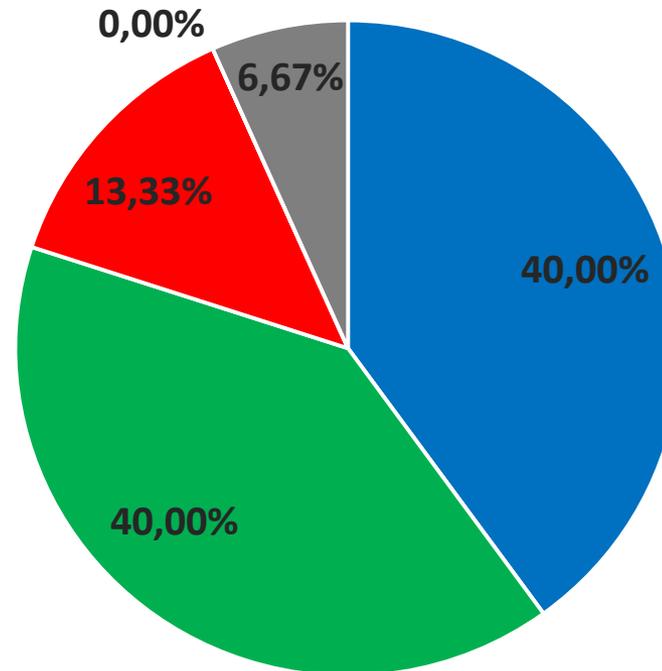
Projeto	Quem	Quanto	Quando		Como?	Por quê?	Status Geral	% Executado	Indicador
			Início	Fim					
1.1.1.1. Realizar o Censo Previdenciário a cada 04 anos – Ativos e Inativos	Diretoria Executiva, Recursos Humanos, Diretoria de Administração	R\$0,00	21/08/2023	31/03/2024	PREVINI em Parceria com a ASCOM da Prefeitura, conforme Decreto nº 13.337 de 09/08/2023	Exigência legal.	Em execução	43%	●
1.1.2.1. Manter CRP	Diretoria Executiva, Recursos Humanos, Diretoria de Administração, Tecnologia da Informação	R\$ 0,00	01/12/2023	31/12/2023	Através do cumprimento das atividades relativas ao cumprimento das exigências do Extrato Previdenciário, no sistema CADPREV.	O CRP é indicador de gestão direcionada ao fortalecimento e sustentabilidade com boas práticas de gestão, sem o CRP, o Ente não pode receber transferências voluntárias.	Em execução	92%	●
1.1.2.1. Manter Certificado Pró-Gestão RPPS	Diretoria Executiva, Recursos Humanos, Diretoria de Administração, Tecnologia da Informação	R\$ 90.000,00	01/01/2023	31/12/2023	Monitorar e cumprir as exigências das ações de cada Dimensão Pró-Gestão RPPS	O Pró-Gestão RPPS é um sistema de gestão de qualidade que se caracteriza pela melhoria contínua dos processos internos e sua manutenção atesta as boas práticas de Governança no PREVINI.	Em execução	92%	●
1.2.1.1. Criar ferramenta para apurar o nível de satisfação dos serviços prestados no Portal do PREVINI	Diretoria Executiva/ Tecnologia da Informação	R\$ 0,00	01/01/2023	31/12/2023	Semestralmente apresentar relatórios dos níveis de satisfação dos segurados atendidos na sede do PREVINI.	Obter retorno da opinião do público alvo, a fim de corrigir e/ou melhorar o atendimento.	Concluído	100%	●
1.2.2.1. Seminário com conhecimentos básicos sobre regras de acesso aos benefícios	Diretoria Executiva, Diretoria de Benefícios, Diretoria de Recursos Humanos	R\$0,00	23/11/2023	23/11/2023	Realização de seminário voltado para os servidores que estejam prestes a aposentar	Permitir o entendimento dos segurados das regras de acesso à concessão de aposentadoria	Concluído	100%	●
1.2.2.2. Ações preparatórias para aposentadoria	Diretoria Executiva, Diretoria de Benefícios, Diretoria de Recursos Humanos	R\$0,00	22/11/2023	22/11/2023	Realização de seminário voltado para os servidores que estejam prestes a aposentar	Apresentar ações que facilitem a adaptação das rotinas diárias visando minimizar os impactos financeiros e psicológicos	Concluído	100%	●
1.2.2.3. Ações de conscientização sobre a vida após aposentadoria	Diretoria Executiva, Diretoria de Benefícios, Diretoria de Recursos Humanos	R\$0,00	22/11/2023	22/11/2023	Realização de seminário voltado para os segurados e aposentados	Apresentar ações de conscientização visando melhor qualidade de vida na aposentadoria	Concluído	100%	●

Projeto	Quem	Quanto	Quando		Como?	Por quê?	Status Geral	% Executado	Indicador
			Início	Fim					
2.1.1.1. Planejar processos de coleta de dados corporativos para gerar indicadores que permitam implantar ações de melhorias	Diretoria Executiva, Diretoria de Administração, Tecnologia da Informação	R\$ 90.000,00	05/10/2023	31/12/2023	Verificar soluções no mercado que possam criar indicadores e metas para áreas do PREVINI, permitindo o monitoramento em tempo real.	Por decisão da Diretoria Executiva, este projeto foi suspenso por falta de recursos humanos e materiais, com previsão de retomada para segundo semestre de 2024.	Suspenso	0%	●
2.1.1.2. Realizar Audiência Pública	Diretoria Executiva, Consultoria Atuarial	R\$ 0,00	05/10/2023	05/10/2023	Apresentar o relatório de governança corporativa do exercício anterior, por meio de Audiência Pública.	Prestar contas à sociedade das atividades e resultados do PREVINI.	Concluído	100%	●
2.2.1.1. Apresentar solução para digitalização, guarda e expurgo dos processos existentes	Diretoria Executiva, Tecnologia da Informação	R\$ 50.000,00	06/11/2023	31/01/2024	Pesquisar no mercado empresas que realizam digitalização, guarda e expurgo dos processos de acordo com a política de temporalidade.	Gerenciamento racionalizado do arquivo, liberação de espaço físico, e garantia da integridade dos processos pertinentes.	Em execução	30%	●
3.1.1.1. Capacitar Dirigentes, Conselheiros, Membros do Comitê de Investimentos e Gestor de Recursos para obtenção da Certificação Profissional CP RPRS	Diretoria Executiva, Recursos Humanos	R\$ 45.000,00	01/01/2023	31/12/2023	Contratação de empresa para ministrar curso de obtenção da certificação e inscrição para realização das provas.	Capacitar os dirigentes, conselheiros, membros do comitê e gestor para realização das provas de certificação até 31/12/2023	Em execução	50%	●
4.1.1.1. Apresentar projeto de reestruturação do ambiente computacional do PREVINI	Diretoria Executiva/ Tecnologia da Informação	R\$ 120.000,00	06/11/2023	04/03/2024	Elaborar projeto redesenhando a estrutura de informática do PREVINI, atualizando o parque tecnológico e transformando os produtos em serviços.	Atualização tecnológica dos equipamentos e serviços, terceirizando diversos serviços.	Em execução	20%	●
4.2.1.1. Cumprir o limite de despesas por elemento.	Diretoria Executiva e Diretoria Administrativa e Financeira	R\$ 0,00	01/01/2023	31/12/2023	Controlar os saldos conforme LDO	Exigência legal.	Em execução	92%	●
4.2.1.2. Retorno dos Investimentos	Comitê de Investimentos e Gestor de Recursos	R\$ 0,00	01/01/2023	31/12/2023	Em conjunto com a consultoria de investimentos, buscar o retorno acima ao igual à meta atuarial.	Exigência legal.	Em execução	92%	●
4.2.1.3. Realizar Avaliação Atuarial	Diretoria Executiva, Consultoria Atuarial	R\$ 15.000,00	01/01/2023	31/03/2023	Através da consultoria continuada dos serviços atuariais, de posse da base de dados realiza a avaliação.	Exigência Legal.	Concluído	100%	●

CONSOLIDAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS



- Projetos Concluídos
- Projetos em Implantação
- Projetos em Atraso
- Projetos a Iniciar
- Projetos Suspensos



13,33%
Projetos com alto risco

80%
Projetos realizados
conforme planejado





02 PROJETOS COM ATRASO

PROJETO CAPACITAÇÃO

Em decorrência da validade das certificações emitidas até 31/03/2022, os membros dos Conselhos ainda não buscaram a realização das provas da nova Certificação CP RPPS.

RETORNO DOS INVESTIMENTOS

Em decorrência da instabilidade economia mundial e nacional, apesar dos esforços direcionados, não foi possível alcançar o retorno de acordo com a meta atuarial.

01 PROJETOS SUSPENSOS

PLANEJAR PROCESSOS DE COLETA DE DADOS CORPORATIVOS PARA GERAR INDICADORES QUE PERMITAM IMPLANTAR AÇÕES DE MELHORIAS

Por decisão da Diretoria Executiva, este projeto foi suspenso por falta de recursos humanos e materiais, com previsão de retomada para segundo semestre de 2024.